

EDITAL DE FIXAÇÃO DE ENCARGOS EDUCACIONAIS 2021

Em cumprimento ao disposto na Lei nº 9.870 de 23 de novembro de 1999 e da Medida Provisória nº 2173-24 de 23 de agosto de 2001, a Universidade Brasil divulga os valores dos encargos educacionais, bem como o texto da proposta contrato, correspondentes ao ano de 2021.

Serviços	Descrição	Obs.	Prazo de Emissão/Processamento	Valores
Alterações de Campus/Curso/Turma/Turno	Solicitação para alterar o campus, curso, turma ou turno.	Gratuita	10 dias	R\$ 0,00
Antecipação de Colação de Grau, com justificativa*	Destinada aos alunos que passaram em concurso público ou processo de seleção de emprego e precisam antecipar a Colação de Grau para assumir o Cargo. É obrigatório a apresentação de documento que comprove a necessidade da antecipação.	Histórico e Diploma emitido no ato da colação de grau sem custo. A Antecipação será confeccionado apenas o Certificado de conclusão e Histórico	20 dias	R\$ 210,00
Análise Curricular e Dispensa de Disciplina	Aproveitamento de disciplinas de alunos oriundos de transferência externa e interna	Gratuita	15 dias	R\$ 0,00
Apostilamento de Diploma	O apostilamento de diploma consiste no acréscimo ou na alteração de informação constante no Diploma, mediante averbação no verso dele. O apostilamento de Diploma do curso de Graduação deve encontrar apoio nas bases legais estabelecidas nos Pareceres e Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE) que regulamentam o assunto. Poderá ocorrer nos casos de alteração comprovada do nome do diplomado, correção do número de identidade oficial, conclusão de nova habilitação para determinado curso (a instituição de origem deverá ser informada), por solicitação do diplomado em virtude da Lei nº 12.605, de 03 de abril de 2012. Art.13.	-	30 dias	R\$ 60,00
Capa de Diploma Dura	Capa em Percalux	-	Após o pagamento a entrega é imediata	R\$ 30,00
Capa de Diploma Simples	Capa Cartão	-	Após o pagamento a entrega é imediata	R\$ 15,00
Certificado de Conclusão de Curso (2ª via)	É um dos documentos comprobatórios da formação acadêmica do aluno. É composto pelos seguintes dados: Nome completo do aluno, RG, curso, ano/semestre de conclusão, data da Colação de Grau e título (licenciado, bacharel ou tecnólogo).	1ª via gratuita entregue no ato da colação de grau	15 dias	R\$ 26,00
Certificado de Conclusão de Pós (2ª via)	Certifica a conclusão do curso de pós graduação	1ª via gratuita	15 dias	R\$ 40,00
Certificado de Extensão (2ª via)	Certifica a conclusão do curso de extensão	1ª via gratuita	15 dias	R\$ 26,00
Conteúdo Programático por Disciplina (envio pelo correio ou retirada presencial)	É o documento que informa o programa das disciplinas. É composto pelos seguintes dados: Título da disciplina curso, ano/semestre, período em que a disciplina está alocada, carga horária, ementa, objetivos, metodologia, conteúdo programático e bibliografia.	-	30 dias úteis	R\$ 11,00



UNIVERSIDADE  
BRASIL

Critério de Avaliação (envio pelo correio ou retirada presencial)	É o documento que estabelece a forma de avaliação, critério de notas e condição de aprovação ou reprovação nas disciplinas.	-	10 dias	R\$ 16,00
Declaração de Atividades Complementares	É o documento que informa a realização da quantidade de horas de Atividades Complementares. É composto pelos seguintes dados: Nome completo do aluno, RA, curso, período letivo, turno, ano/semestre, turma e total de horas de Atividades Complementares realizadas.	-	10 dias úteis	R\$ 16,00
Declaração de Frequência	É o documento que comprova a frequência do aluno na Instituição. É composto pelos seguintes dados: Nome completo do aluno, RA, curso, turno, ano/semestre e quantidade de faltas mensal e cada disciplina do semestre vigente.	-	15 dias	R\$ 16,00
Declaração de Horário de Prova	Comprovante com data e horário que o aluno irá realizar a prova, caso seja necessário atestar no trabalho ou em outro local.	-	10 dias	R\$ 16,00
Declaração de Matrícula	É o documento que comprova o vínculo do aluno com a Instituição. É composto pelos seguintes dados: Nome completo do aluno, RA, curso, período letivo, turma, ano/semestre, horário de aula e duração do curso.	1ª via gratuita	15 dias	R\$ 16,00
Declaração de Realização de Estágio Curricular	É o documento que informa a realização do estágio curricular (obrigatório). É composto pelos seguintes dados: Nome completo do aluno, RA, curso e quantidade de horas de estágio curricular realizada.	-	10 dias	R\$ 16,00
Diploma (2ª via)	Documento comprobatório da formação acadêmica do aluno. Torna o titular habilitado ao exercício de uma profissão e possui validade nacional. É emitido para comprovar a conclusão em cursos de Graduação: Bacharelado, Licenciatura e Tecnologia; e Pós Graduação: Stricto Sensu - Mestrado e Doutorado. É composto pelos seguintes dados: Nome completo do aluno, nome do curso, título, Colação de Grau, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número de cédula de identidade, entre outros. Diplomas danificados precisam ser devolvidos no Campus.	1ª via gratuita	60 dias após colação	R\$ 160,00
Histórico Escolar	É um documento oficial comprobatório dos estudos realizados e da vida acadêmica do discente. É composto pelos seguintes dados: Nome completo do aluno, RA, nome do curso, currículo do curso, carga horária, ano/semestre em que as disciplinas foram cursadas, média final e observações.	-	20 dias úteis	R\$ 26,00
Justificativa de falta por motivos religiosos	Atendendo a Lei Nº 13.796, de 03 de janeiro de 2019, publicada em 04 de janeiro de 2019	Gratuita	15 dias	R\$ 0,00
Multa por Atraso de Devolução de Livros	Multa por atraso de devolução de livros que pertencem a biblioteca da Universidade Brasil.	Tempo de permanência do empréstimo de livros. Após o período, será realizada a cobrança da multa	Graduação: 7 dias Pós- Graduação: 15 dias	R\$ 5,00
Plano de Ensino por Semestre	Documento que consta o nome da disciplina, carga horária, objetivos, bibliografia e conteúdo ministrado.	-	30 dias	R\$ 16,00
Prova Repositiva por Disciplina	Solicitação para realizar a prova fora da data previamente estabelecida no calendário acadêmico.	-	3 dias corridos para pagamento após a data de solicitação	R\$ 30,00

Regime Domiciliar e Abono de Faltas	Obedecendo o disposto da Lei de Diretrizes e Bases da Educação, na Lei Nº 4.375/64, no Decreto-Lei Nº 1.044/75, no Decreto Nº 85.587/80, na Resolução Nº 4, de 16/09/86/CFE e na Lei Nº 10.861/04.	Gratuito	15 dias	R\$ 0,00
Revisão de Falta	Após o prazo estabelecido, será cobrado. A revisão só será aceita dentro do semestre letivo, previsto no calendário acadêmico.	Gratuita no dia agendado pelo professor	20 dias	R\$ 60,00
Revisão de Nota	Após o prazo estabelecido será cobrado. A revisão só será aceita dentro do semestre letivo, previsto no calendário acadêmico.	Gratuita no dia agendado pelo professor	20 dias	R\$ 60,00
Solicitação de Matrícula Dependência/Adaptação	Certifica matrícula em Dependência e Adaptação.	Gratuita	10 dias	R\$ 0,00
Solicitação de Trancamento de Matrícula	O trancamento é a garantia de vaga para o semestre subsequente.	O trancamento só pode ser realizado com o status de matriculado	10 dias	R\$ 0,00
Taxa de Correio (carta simples)	Para documentos que forem solicitados.	Para envio de documentos diversos por Correio	O prazo para a emissão do documento, começa a contar a partir do pagamento da taxa do correio	R\$ 9,00
Taxa de Correio (Sedex 0 a 3Kg)	Para documentos que forem solicitados.	Para envio de documentos diversos por Correio	O prazo para a emissão do documento, começa a contar a partir do pagamento da taxa do correio	R\$ 36,00

**Observação:** O prazo para emissão e envio do documento é contado a partir do pagamento das taxas.

São Paulo, 10 de dezembro de 2020.

\_\_\_\_\_  
Danilo Reis  
Gerente Financeiro

\_\_\_\_\_  
Cristiane da Silva Hashimoto  
Secretária Geral

\_\_\_\_\_  
Prof. Felipe Sartori Sigollo  
Reitor